Öffne die Datei ***Komet-Tsuchinshan-Atlas-zu-bearbeiten.pptx***.

Folie 1: **Komet Tsuchinshan-Atlas**

* Positioniere das Bild so, dass es mit dem oberen Rand bündig ist und links und rechts nicht über den Rand hinausgeht.
* Ergänze den Titel mit dem Text **(C/2023 A3)**.

Folie 2: **Komet Tsuchinshan-Atlas (C/2023 A3)**

* Übertrage das Format des Textfeldes ***Vulkan Licancabur, 5920*** m auf die beiden anderen Textfelder.
Markiere den Rand des Textfeldes, Start > Zwischenablage > Format übertragen 
* Richte die drei Textfelder oben bündig aus.
Markiere die drei Textfelder, Formformat > Anordnen > Ausrichten > Oben ausrichten
* Ergänze den Erklärungstext unter dem Bild mit ***Atacamawüste, Chile***.

Folie 3: **Entdeckung**

Öffne den Text ***dg-komet.docx***, finde die entsprechenden Informationen und ergänze den Text auf der Folie.

Folie 4: **Daten**

* Ändere den Text ***Typ:*** in der zweiten Zeile, Spalte 1 von zentriert auf linksbündig.
* Ändere das Design der Tabelle auf *Helle Formatvorlag2, Akzent 4*, ab.
Wähle die Tabelle aus, Tabellenentwurf > Tabellenformatvorlagen > Hell
* Ändere die Breite der ersten Spalte auf *12 cm* ab.
Klick in die erste Spalte, Layout > Zellengröße > Tabellenspaltenbreite , 12
* Ändere die Geschwindigkeitsangabe auf ***52 000 km/h*** ab.

Folie 5: **Was ist ein Komet?**

* Ändere das Aufzählungszeichen auf *gefüllte runde Punkte* ab.
Markiere die Absätze in der Aufzählung, Start > Absatz > Aufzählungszeichen 
* Ändere den Abstand für die Absätze in der Aufzählung auf *10 Pt. vor und 6 Pt. nach* ab.
Markiere die Absätze in der Aufzählung, Start > Pfeil neben Absatz 
* Ergänze den Text, der mit ***Hier:*** beginnt auf ***Hier: Das Eis verdampft, ohne zuerst zu schmelzen***.
* Ergänze den Text in der Aufzählung.

Folie 6**:** **Langeperiodischer Komet**

* Entferne die Füllfarbe in der Überschrift.
Markiere das Textfeld, Formformat > Fülleffekt > Keine Füllung
* Ergänze den Text mit ***langezogener*** und ***70 000***.

Folie 7: **Größe**

* Ergänze den Text. Im Text ***dg-komet.docx*** findest du die Informationen.
* Entferne vom Bild alle Effekte.
Wähle das Bild aus, Bildformat > Anpassen > Bild zurücksetzen 

Folie 9: **Größe des Kometen**

* Formatiere den Text unter dem Wort ***Hinweis:*** kursiv.

Folie 10: **Größe des Kometen Tsuchinshan-Atlas…**

* Vergrößere das Bild mit dem schon vergrößerten Kometen auf eine Breite von 11,13 cm.

**Folie 11: Atacamawüste in Chile – ideal für Astronomen**

* Das Foto verdeckt den Text und ein Bild. Setze das Foto in den Vordergrund.
Rechtsklick auf das Bild, In den Hintergrund
* Ergänze den Text ***Sehr trockene Luft…*** mit ***10*** und ***Hohe Berge für*** mit ***Observatorien***.

Folie 12: **Weitere Links**

* Ändere den zweiten Linktext so ab, dass er als Link funktioniert und die Webseite mit einem Klick aufgerufen werden kann.
Kopiere den Linktext (beginnt mit https//) in die Zwischenablage. Einfügen > Links > Link. Kopiere den Linktext aus der Zwischenablage in das Feld Adresse.